

## **ARAŐTIRMA GÖREVLİLERİNİN YURT İÇİ VE YURT DIŐI GÖREVLENDİRİLMELERİ**

Enstitü AraŐtırma Görevlileri; kurs, kongre, seminer gibi bilimsel toplantılara tebliğli/tebliğsiz olarak “Yurtiçinde ve YurtdıŐında Görevlendirilmelerde Uyulacak Esaslara İliŐkin Yönetmenlik” uyarınca bir haftaya kadar Enstitü Müdürü tarafından görevlendirilebilirler. Yolluk ve gündelik ödenmesi gereken durumlarda Enstitü Yönetim Kurulu Kararı ve Rektör Oluru ile görevlendirilirler. Enstitümüzün ilgili harcama kalemine ayrılan ödeneğin yetersiz olması nedeniyle her araŐtırma görevlisi yılda bir defa yolluklu ve gündelikli geçici görevlendirilmektedir.

### **Başvuru Tarihi:**

Söz konusu bilimsel etkinlik başlangıç tarihinden en az 15 gün önce Enstitüye bildirilmesi gerekmektedir.

### **Gerekli Belgeler:**

- Geçici Görevlendirme Formu (Bu forma Enstitümüz web sayfasının Formlar bölümünden ulaşılabilir)
- Bilimsel etkinliğe kabul belgesi, sözlü ya da yazılı sunum yapılacak bildirinin özeti, kongre duyurusu ve programı
- Yurt içi herhangi bir kurum/kuruluŐta tez çalışması kapsamında inceleme ve araŐtırma yapmak, bilgilerini artırmak üzere yolluksuz ve gündeliksiz görevlendirilmek isteyen AraŐtırma Görevlileri DanıŐmanın konu hakkında ayrıntılı gerekçe yazısını Geçici Görevlendirme Formu’na ekleyeceklerdir.

### **Süreç:**

AraŐtırma Görevlileri, görevlendirme işlemleri için gerekli belgeleri hazırlayarak Enstitü Anasanat / Anabilim Dalı Başkanlığı’na teslim eder. Enstitü Anasanat / Anabilim Dalı Başkanlığı’nca ilgili belgeler Enstitüye gönderilir.